

- 1- Staj işlemleri YÖK'ün Staj Yönetmeliği'ne ve Tarsus Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Staj Esaslarına göre yapılmaktadır.
- 2- Öğrenciler staj başvurusu yapabilmek için öncelikle Sosyal Güvenlik Kurumu beyan dilekçesi ve staj başvuru formunu Bölüm web sayfasından temin edecektir.
- 3- Eğitim, Uygulama ve Staj Etkinlikleri başvuru formunun ve sigorta için Dekanlığa yazılacak dilekçe formunun eksiksiz bir şekilde doldurularak staj yapılacak işyerinin imza ve onayından sonra ya şahsen getirilmesi ya posta ile ya da belgenin taranması sonucu mail ile (aslı sonradan teslim edilmek üzere) başvuru tarihleri arasında Bölüm Staj Komisyonu Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Aynur SÜSAY ALKAN'nın [aynursusay@tarsus.edu.tr](mailto:aynursusay@tarsus.edu.tr) ve bölüm sekreteri Mustafa Koyuncu'nun [mkoyuncu@tarsus.edu.tr](mailto:mkoyuncu@tarsus.edu.tr) mail adreslerine gönderilmesi gerekmektedir.  
Bölüm Staj Komisyonu Üyeleri : Dr. Öğr. Üyesi Bekir ZENGİN– Dr. Öğr. Üyesi. Serkan ALKAN
- 4- Staj başvuru formunun öğrenci staja başlamadan en geç 10 iş günü önce Dekanlığa/Müdürlüğe teslim edilmesi ve sigorta girişi yapıldıktan sonra staja başlanması gerekmektedir.
- 5- Bölüm web sayfasından staj dosyasının çıktıları alınacak, resimler eklenecek sonra staj etkinlikleri özgeçmiş formu doldurulacaktır.
- 6- 30 iş günü stajını tamamlayan öğrencilerin staj dosyalarını ve gizli belgeyi belirtilen tarihler arasında bölüm sekreteri Mustafa Koyuncu'ya teslim etmesi gerekmektedir.
- 7- Devam zorunluluğu olan öğrencilerin stajlarını yaz döneminde yapmaları şarttır. Yaz okulunda ders alanlar aynı zamanda staj yapamazlar.
- 8- Staj başvurusunda bulunup okul tarafından sigortası yapılan öğrenci stajını yapmazsa, öğrencinin staj sigortasını ve stajını iptal ettirerek geçerli nedenini staj komisyonuna iletmesi gerekmektedir. Staj sırasında rapor alınması durumunda program koordinatörüne bilgi verilip alınan raporun gönderilmesi önem arz etmektedir.
- 9- Yukarıda belirtilen sıra ile staj işlemlerinin yapılması zorunludur.
- 10- Başvuru tarihleri dışında staj için başvuru imkânı bulunmamaktadır.
- 11- Staj işlemlerinin ilan edilen staj takvimine göre yürütülmesi gerekmektedir.
- 12- **Staj mülakatı yüz yüze yapılmaktadır. Çevrimiçi (online) yapılmamaktadır.**
- 13- **Staj mülakat yeri, zamanı ve saati öğrencilere web sitesinden duyurulmaktadır. Mail ya da başka bir yol ile öğrenciye bilgi verilmemektedir.**
- 14- Staj defterini veya raporunu zamanında teslim etmeyen veya eksik teslim eden öğrencilerin stajları değerlendirmeye alınmaz. Bu durumdaki öğrenciler ile stajları bölüm staj komisyonu tarafından kabul edilmeyen öğrenciler stajlarını tekrar etmek zorundadır.